

WEB DESIGN

Ini adalah bagian kedua dari modul web design, pada modul ini berisi tutorial Macromedia / Adobe Dreamweaver.

Modul ini disertakan file praktek untuk memudahkan dalam pembelajaran.



(com)
11"

Pendahuluan

Macromedia Dreamweaver MX 2004 (Dreamweaver) merupakan salah satu software yang mempunyai banyak sekali kemudahan dalam pengoperasiannya namun juga sangat *powerfull* dalam pembuatan website. Salah satu keunggulannya adalah kemudahannya dalam berinteraksi dengan macromedia Flash (Flash), sebuah tools animasi yang sangat populer di internet.

Interface Dreamweaver

Interface Dreamweaver atas Main menu, Insert Menu, Document Menu dan area kerja, bersama dengan Properties Inspector, panel-panel dan jendela-jendela yang terlihat saat membuka aplikasi ini. Komponen-komponen *interface* adalah :

1. Bar
 - a. Main Menu Bar
 - b. Insert Bar
 - c. Document Bar
2. Panels
 - a. Design
 - b. Application
 - c. Files
 - d. Tag Inspector
 - e. Codes
 - f. History
3. Properties Inspector

Insert Bar

Untuk membuat *website* atau halaman, **Insert bar** bagian *tools* untuk memasukkan berbagai macam image, tabel, layer dalam dokumen. Untuk membuka Insert bar, ikuti langkah-langkah berikut :

1. Klik menu **View**.
2. Klik option **Toolbar**.
3. Pilih dan klik option **Insert**. Insert bar akan terbuka

Fungsi dan kegunaan *tools* pada Insert Bar adalah sebagai berikut :

1. Common

Common tab memungkinkan kita membuat objek yang biasa digunakan dalam website, yaitu : *Hyperlink, email link, named anchor, table, images, media: plugin, date, comment, templates dan tag chooser*.

2. Layout

Dengan menggunakan Layout tab kita dapat menampilkan tabel dalam mode tampilan Standard, Expanded ataupun Layout. Fitur-fitur di dalamnya adalah : Table, Insert Div Tag, Draw Layer, dan lain sebagainya.

3. Teks

Teks yang telah di format dapat dimasukkan menggunakan tab Text dalam Insert bar dengan menggunakan fitur-fitur berikut : fon tag editor, bold, italic, strong, emphasis, paragraph, block quote, preformatted, dan lain sebagainya.

4. Forms

Untuk membuat form dan memasukan elemen-elemennya, digunakan Form tab yang memiliki fitur-fitur berikut ini: form, text field, hidden field, text area, check box, dan lain sebagainya.

5. Application

Kita dapat menambahkan Server Behavior pada halaman dengan menggunakan Application tab yang memiliki fitur-fitur berikut : recordset, stored procedure, dynamic data, repeated region, dan lain sebagainya.

6. HTML

Anda dapat memasukkan berbagai objek HTML untuk halaman Web. Objek-objek tersebut adalah : horizontal rules, head contents, scripts, dan lain sebagainya.

7. Flash Element

Tab ini terdiri atas satu objek yang memudahkan anda menambahkan slideshow flash ke halaman anda. Objek ini bagus untuk menampilkan koleksi objek yang banyak

8. Favorites

Fitur yang membantu kita untuk mengelompokkan tab yang sering digunakan.

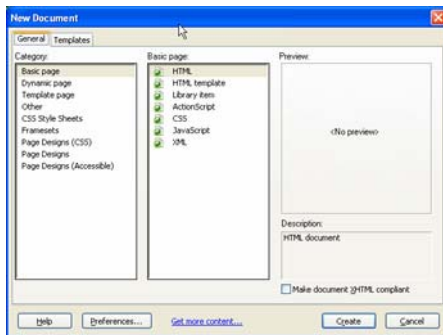
Tips: Untuk membuka panel Insert anda dapat menggunakan Ctrl+F2 dan untuk membuka properties Ctrl+F3

Site Control

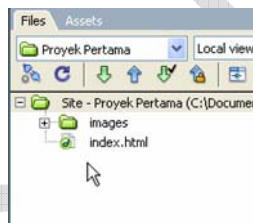
Menentukan Site

1. Buka Dreamweaver MX 2004. Di jendela **Manage Sites**, klik tombol **New**, kemudian pilih **Site** dari menu *drop down*. Klik tab **advanced** di atas kiri panel **Site Definition** (tab kedua dari kiri).
2. Ketikkan nama site, misalnya **Proyek Pertama**, di bagian **Site Name**, lalu browse folder **(01_sitecontrol)** sebagai **Local Root Folder**-nya.
3. Pastikan kotak cek **Refresh Local File List AutomaticAllly** dan **enable cache** aktif . Setelah itu klik **Ok** dan **Done**

Membuat dokumen, menyimpan dan menampilkannya pada browser



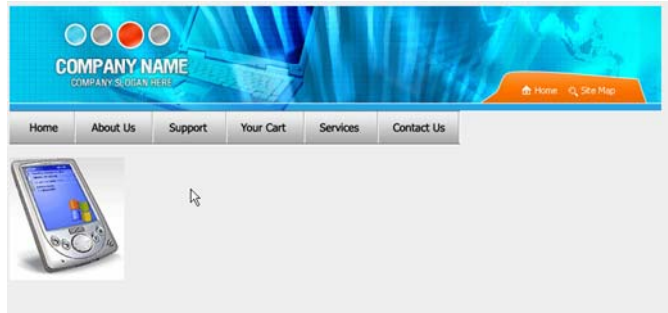
1. Pilih **File->New** untuk membuat dokumen baru. Kotak dialog akan muncul
2. Pastikan kategori **Basic Page** terpilih dan kemudian pilih **HTML** di bagian kanan. Hal ini memberi perintah ke Dreamweaver untuk membuat halaman HTML.
3. Klik *check box* **Make Document XHTML compliant**. Klik tombol **Create**
4. Pilih **Modify/Page Properties**. Di kotak dialog **Page Properties**, pastikan kategori **Title/Encoding** terpilih, ketikkan **Welcome to My Site** di kotak Title. Klik **Apply** lalu **OK**
5. Pilih **File->Save As** untuk menyimpan file dengan nama **index.html**



Menambah Gambar

1. Aktifkan file **index.html** pada latihan sebelumnya
2. Klik tab **Common** di Insert Bar, lalu pilih ikon **Images**, dan pilih opsi **images**, atau gunakan *shortcut* **Ctrl+Alt+I**. Di kotak dialog yang muncul, *browse* file **logo01.jpg** yang terdapat di dalam folder **Images**. Klik **OK**.
3. Ulangi langkah no.2 untuk memasukkan gambar **logo02.jpg** di dalam folder **Images** ke dalam halaman. Non-aktifkan seleksi pada gambar, lalu tekan **Enter** untuk memberi jarak pada gambar berikutnya.

4. Ulangi langkah berikutnya untuk memasukan gambar **but01.jpg**, **but02.jpg**, **but03.jpg**, **but04.jpg**, **but05.jpg**, **but06.jpg**, **separator.jpg** dan **temp01.jpg** kemudian simpan dan tampilkan melalui browser dengan menekan **F12**. Lihat hasilnya di bawah ini.

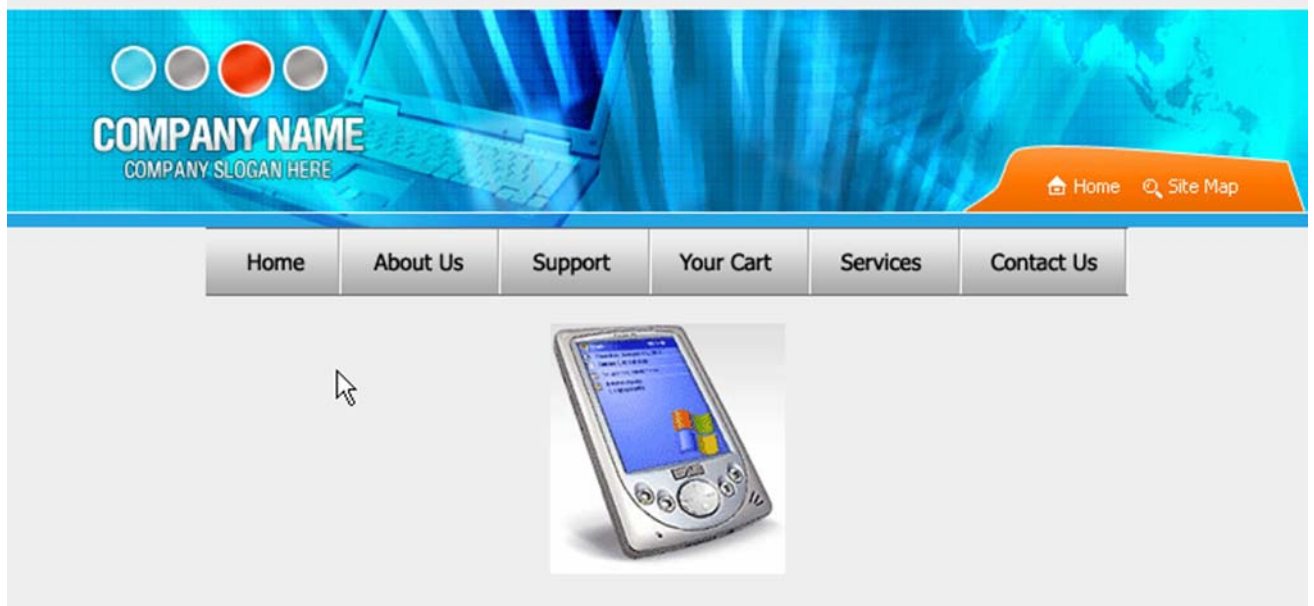


Menambah Teks

1. Klik di sebelah kanan gambar PDA, lalu enter untuk membuat jarak. Ketikkan home, lalu tekan spacebar. Selanjutnya tekan **Shift+Backslash(\)** untuk menambah *pipe* (|). Dan tekan spacebar di keyboard.
2. Lanjutkan dengan mengetik **About Us | Support | Your cart | Services | Contact Us**

Memposisikan Gambar dan Teks di Tengah Halaman

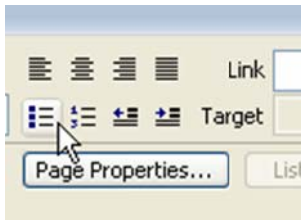
1. Klik gambar **logo01.jpg** untuk membuat seleksi.
2. Di Properties Inspector, klik tombol **Align Center**
3. Gunakan tombol **Shift** untuk membuat seleksi pada gambar yang lainnya dan semua teks yang berada di bawahnya sekaligus.
4. Simpan dan tampilkan melalui *browser*.



List

Ada tiga jenis yang dapat kita buat menggunakan list, yaitu Unordered List, Ordered List, Nested List

Membuat Unordered List

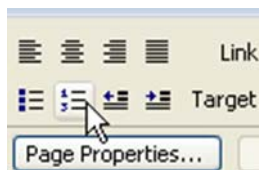


1. Pilih **File** -> **New** untuk membuat dokumen baru, pilih HTML
2. Ketikkan "Daftar Mata Diklat : ", kemudian **enter** dan klik ikon **Unordered List**. Ketikkan tulisan berikut ini :
 - **Instalasi Software**
 - **Instalasi PC**
 - **Sistem Operasi jaringan**
 - **Web Design**
3. Simpan dengan nama **unordered.html** dan buka melalui browser dengan menekan **F12**. Hasilnya seperti di bawah ini.

Daftar Mata Diklat/Pelajaran :

- Instalasi PC
- Instalasi Software
- Sistem Operasi Jaringan

Membuat Ordered List



1. Pilih **File** -> **New** untuk membuat dokumen baru, pilih HTML
2. Ketikkan "**Daftar Barang Elektronik:** ", kemudian enter dan Klik ikon order List. Ketikkan tulisan berikut ini :
 1. **Televisi**
 2. **Tape Recorder**
 3. **Lemari Es**
 4. **Radio**
3. Simpan dengan nama **ordered.html** dan buka melalui browser dengan menekan **F12**. Hasilnya seperti di bawah ini.

Daftar Barang Elektronik

1. Televisi
2. Tape Recorder
3. Lemari Es
4. Radio

Membuat Nested List

1. Pilih **File** -> **New** untuk membuat dokumen baru, pilih HTML
2. Klik ikon **order List**. Ketikkan tulisan berikut ini :
 1. **Satu**
 2. **Dua**
 3. **Dua Satu**
 4. **Dua Dua**
 5. **Dua Dua A**
 6. **Dua Dua B**
 7. **Dua Dua C**
 8. **Dua Tiga**

- 9. Tiga
- 10. Empat
- 11. Lima

3. Blok pada nomor urut 3 hingga 8 seperti gambar di bawah ini dan klik ikon **Text Indent**

1. Satu
2. Dua
3. Dua Satu
4. Dua Dua
5. Dua Dua A
6. Dua Dua B
7. Dua Dua C
8. Dua Tiga
9. Tiga
10. Empat
11. Lima

1. Satu
2. Dua
 i. Dua Satu
 ii. Dua Dua
 iii. Dua Dua A
 iv. Dua Dua B
 v. Dua Dua C
 vi. Dua Tiga
3. Tiga
4. Empat
5. Lima

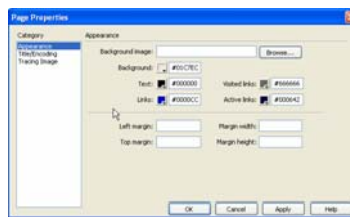
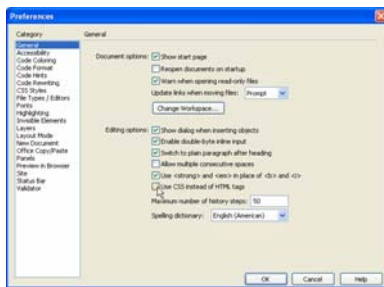
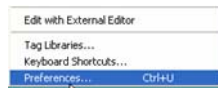
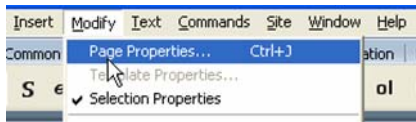
4. Blok dari nomor **iii** hingga **v** dan klik ikon **Text Indent**.

1. Satu
2. Dua
 i. Dua Satu
 ii. Dua Dua
 iii. Dua Dua A
 iv. Dua Dua B
 v. Dua Dua C
 vi. Dua Tiga
3. Tiga
4. Empat
5. Lima

5. Simpan dengan nama **ordered.html** dan buka melalui browser dengan menekan **F12**. Hasilnya seperti di bawah ini.

1. Satu
2. Dua
 i. Dua Satu
 ii. Dua Dua
 1. Dua Dua A
 2. Dua Dua B
 3. Dua Dua C
 iii. Dua Tiga
3. Tiga
4. Empat
5. Lima

Memodifikasi Page Properties



1. Buka file **Index.html** yang sebelumnya digunakan.
2. Pilih **Edit/Preferences**. Pastikan kategori **General** tersorot di bagian kiri jendela. Hilangkan tanda dari *check box Use CSS Instead of HTML Tags*.
3. Pilih **Modify/Page Properties** atau gunakan shortcut **Ctrl+J**.
4. Atur jendela **Page Properties** dan jendela dokumen terdisplay secara bersamaan.
5. Klik kotak kecil di samping kanan **Background** dan gerakan **Eye Dropper** ke warna yang diinginkan. Klik **Apply**.
6. Ketikkan **#000000** di kotak isian **Text Color**
7. Pilih **Links** pada **Category**. Isikan **#000642** pada kotak Link Color dan **#666666** di kotak isian **Visited Links** dan **#000642** pada isian **kotak Active Link**.
8. Simpan dan buka melalui browser.

Link

Membuat Link dengan Point to File

Point to File merupakan metode alternatif untuk membuat *link* pada halaman web

1. Salinlah folder **02_link** ke dalam komputer dan gunakan sebagai **Local Root Folder**.
2. Buka file **index.html**. aktifkan panel **Files**. Atur posisi jendela dokumen dan panel **Files**.
3. Seleksi gambar **about.gif (about us)**. Di **Properties Inspector**, klik dan tahan ikon **Point to File** di samping kotak **Link**. Setelah itu drag **Point to File** ke file **aboutus.html** dalam folder **aboutus** yang berada di panel **Files**. Perhatikan kotak **Link** men-*display* file yang di **link**.
4. Ulang langkah nomor 3 untuk membuat link gambar **frames.gif (frames)** dengan file **frames.html** di dalam folder **frames**, lalu gambar **locations.gif (locations)** dengan file **locations.html** di dalam folder **locations**, dan gambar **contact.gif (contact)** dengan file **contactus.html** di dalam folder **contactus** dengan menggunakan **Point to File**.
5. Simpan dan tekan **F12** untuk menampilkan halaman ke *browser*.

Membuat Link Email

1. Buka file **email.html**. Klik dalam sel di samping kiri baris **General Information**.
2. Klik ikon **E-mail Link** di *tab* **Common**. Di kotak dialog **E-Mail Link**, ketikkan **General Information** di kotak **Text**, kemudian tekan tombol **Tab**, dan ketikkan info@website.com di kotak **E-Mail**. Klik **OK**.
3. Klik di dalam sel di sebelah kiri baris **Order/Sales Information**.
4. Klik ikon **E-Mail Link** di *tab* **Common** pada **Insert bar**. Pada kotak dialog **E-Mail Link**, ketikkan orders@website.com di kotak **Text**. Kemudian orders@website.com di kotak **E-Mail**. klik **OK**.
5. Klik di dalam sel disamping kiri baris **Comments/Suggestions**, kemudian ketikkan comments@website.com di sel yang kosong itu, dan sorot teks dengan meng-klik dan men-*drag* dari teks sampai dengan akhir *tab*.
6. Di **Properties Inspector**, ketikkan mailto:comments@website.com dalam kotak **Link**, dan tekan **Enter**.
7. Simpan dan tekan **F12** untuk melihat halaman web di *browser*.

Membuat Named Anchor

1. Buka file **anchor.html**
2. Klik di atas kata **Name : Warp**
3. Klik ikon **Named Anchor** atau gunakan *shortcut* **Ctrl + Alt + A**. Di kotak dialog **Named Anchor**, ketikkan **warp**, dan klik **OK**.
4. Klik di atas kata **Name : Bean**, kemudian tekan **Ctrl + Alt + A**. Dalam kotak dialog **Named Anchor**, ketikkan **bean**, dan klik **OK**.
5. Klik di atas kata **Name : Zody (mint jelly)**, kemudian tekan **Ctrl + Alt + A**. Dalam kotak dialog **Named Anchor**, ketikkan **zodymint**, dan klik **OK**.
6. Klik di atas kata **Name : Zody (pink dew)**, lalu tekan **Ctrl + Alt + A**. Dalam kotak dialog **Named Anchor**, ketikkan **zodypin**, dan klik **OK**.
7. Klik di atas kata **Name : Pillow**, lalu tekan **Ctrl + Alt + A**. Dalam kotak dialog **Named Anchor**, ketikkan **pillow**, dan klik **OK**.

8. Klik di atas kata **Name : Toot**, lalu tekan **Ctrl + Alt + A**. Dalam kotak **dialog Named Anchor**, ketikkan **toot**, dan klik **OK**.
9. Sorot kata **“warp”** yang ada di sudut kiri atas halaman.
10. Di **Properties Inspector**, klik **Point to File**, kemudian *drag* ke **Anchor Maker** di atas teks **Name : Warp**. Setelah itu, lepaskan tombol mouse untuk membuat *link*. Perhatikan di kotak **Link** terdapat tanda **#warp**.
11. Ulangi langkah nomor 10 untuk membuat *link anchor* pada teks **“bean”** dengan **Anchor Maker** teks **Name : Bean**, teks **“zody/mint jelly”** dengan **Anchor Maker** teks **Name : Zody**, teks **“zody/pink dew”** dengan **Anchor Maker** teks **Name : Pillow**, teks **“toot”** dengan **Anchor Maker** teks **Name : toot**.
12. Tekan **F12** untuk melihat halaman dokumen di *browser*.
13. Kembali ke **Dreamweaver**, kemudian buat **Anchor Maker** dengan nama **top** di sebelah kiri **“Click”** di bagian kiri atas halaman dokumen.
14. Sorot teks **“top of page”** di bawah keterangan kaca mata **Warp**.
15. Di **Properties Inspector**, klik **Point to File**, kemudian *drag* ke **Anchor Maker** yang baru dibuat (di sebelah kiri kata **“Click”**), dan lepaskan tombol mouse.
16. Ulangi langkah nomor 14 dan 15 untuk semua teks **“Top of Page”** yang lainnya.
17. Tekan **F12** untuk mem-*preview* halaman di *web browser*, lalu simpan dan tutup dokumen.

Membuat Image Map

1. Buka file **imagemaps.html**
2. Seleksi gambar **logo02.jpg**
3. Di **properties Inspector**, ketikkan **navbar** di kotak **Map**.
4. Klik **Rectangular Hotspot Tools**. Setelah itu, klik dan *drag* di sekitar teks **“frames”**, klik *Browse for File* dan *browse* file **frames.html (folder frames)**. Klik **OK**.
5. Dengan image *map* masih terseleksi, ketikkan **see the frames** di kotak **Alt** dalam **Properties Inspector** dan klik **Enter**.
6. Ulangi langkah no 2-5 untuk membuat hotspot pada teks **home** dan **site map** pada file **aboutus.html** (folder **about us**), **locations.html** (folder **locations**) dan **contactus.html** (folder **contactus**)
7. Simpan dan tekan **F12** untuk melihat halaman dokumen di *browser*.

Tabel

Mengubah Border Tabel

1. Gunakanlah folder **03_table** sebagai **local root folder**.
2. Buka file **tableformat.html** dan tekan **F12**. Perhatikan garis border table tidak ter-*display* di browser.
3. Kembali ke **Dreamweaver**. Klik di dalam tabel sehingga muncul `<table>` di Tag Selector yang terletak di kiri bawah jendela dokumen. Klik kata `<table>` tersebut untuk membuat seleksi pada keseluruhan tabel.
4. Di **Properties Inspector**, ketikkan 1 di kotak isian **Border**, kemudian tekan **F12** untuk melihat tampilan tabelnya.
5. Di Dreamweaver, klik di dalam sel yang terletak di kiri atas tabel. Klik tombol Code untuk mengubah tampilan. Klik dan drag untuk memilih ** **; lalu tekan **Delete** pada *keyboard*. Penghilangan kode ini bertujuan agar sel yang kosong tersebut tidak memiliki border di sekelilingnya. Tekan tombol **Design** untuk kembali ke tampilan sebelumnya.
6. Simpan dan tekan **F12** untuk melihat hasilnya.

Membuat dan Memodifikasi Tabel

1. Buka dokumen baru (**Ctrl + N**)
2. **Save** dengan nama **firsttable.html**
3. Ketikkan **My First Table** pada kolom **Document Title**. Tekan **Enter**.
4. Klik tombol **Insert Table** di *tab* Common pada **Insert bar**.
5. Di kotak dialog **Insert Table**, pastikan kotak isian **Rows=6, Columns = 4, Width = 600 pixels**, dan **Border Thickness = 1**. Klik **OK**.
6. Buka panel **Assets**, lalu cari file **e01.gif**. klik dan drag gambar ini ke dalam sel di kiri atas. Lanjutkan memasukkan gambar **e02.gif, e03.gif, e04.gif, e05.gif** dan **e06.gif** ke sel-sel yang ada di bawah secara berurutan.
7. Klik dan drag untuk memilih dua sel tengah pada baris pertama. Di **Properties Inspector**, klik tombol **Merges selected cells using spans** untuk *merger* kedua sel tersebut menjadi satu. Ulangi prosedur ini untuk baris ke-2 sampai 6.
8. Klik gambar yang ada di dalam sel kiri atas. Perhatikan di **Properties Inspector**, lebar gambar tersebut adalah 117 pixels. Kita perlu mengatur lebar sel tersebut menjadi **117 pixels**.
9. Gerakkan kursor ke pinggir atas kolom pertama sampai berubah menjadi tanda panah hitam. Klik satu kali untuk memilih keseluruhan kolom. Di **Properties Inspector**, isi kotak isian **W=117**.
10. Uloangi langkah no 8 dan 9 untuk mengubah lebar kolom tengah menjadi 408 dan kolom sebelah menjadi 75.
11. Klik di dalam sel tengah atas, pilih **Modify->Table->Insert Rows or Columns**. Di kotak dialog yang muncul, pilih **Insert: Rows, Number of Rows:1, Where:Above the Selection**.
12. Klik dan drag untuk memilih semua sel dalam baris yang baru dibuat. Klik tombol **Merge selected using cells spans** di **Properties Inspector**.
13. Buka file **tabledone.html** sebagai pedoman untuk menambahkan teks dan warna pada tabel.
14. Simpan dan tekan **F12** untuk menampilkannya melalui *browser*.

Mengatur Posisi Gambar dan Teks dalam Tabel

1. Buka file **bodycopy.html**. tekan **F12** untuk melihat halaman dokumen di *browser*.
2. Di Dreamweaver, buat dokumen baru dengan memilih **File->New**. Simpan dokumen tersebut dengan nama **align.html** dalam folder **Table**.
3. Pilih **Modify->Page Properties**. Di kategori **General**, ketikkan **Alignment With Tables** di kotak isian Title. Di kategori **Appearance**, isikan kotak isian warna **Background = "DF9300"**, dan warna **text = "FFFFFF"**. Klik *Browse* di samping pilihan **Background Image**. Browse file **bkg_large.gif**, dan klik **Open** untuk kembali ke jendela **Page Properties**. Terakhir, klik **OK**.
4. Pilih **Insert -> Table**. Di kotak dialog yang muncul, isikan **Rows=2, Columns=3, Table Width=600 Pixels**, dan **Border Thickness=0**. Klik **OK**.
5. Pilih setiap kolom secara terpisah dan atur **W** (lebar) setiap kolom 200 pixels di **Properties Inspector**.
6. Buka file **bodycopy.html**
7. Seleksi teks yang memuat informasi alamat dan telepon, kemudian salin, dan paste di file **align.html** pada kolom 2, baris 1 di tabel.
8. Pilih **Window->bodycopy.html**, kemudian seleksi, dan copy paragraf pertama. Buka dokumen **align.html**, paste di kolom 2 baris 2.
9. Lanjutkan dengan meng-copy dan paste paragraf kedua ke dalam kolom 3, baris 2. Tutup dokumen **bodycopy.html**.
10. Di dokumen **align.html**, klik di mana saja dalam baris kedua, lalu klik tag **<tr>** di Tag Selector untuk memilih keseluruhan baris kedua tabel. Atur *setting Vert* di **Properties Inspector** menjadi **Top**.
11. Di Dreamweaver, seleksi tabel dengan meng-klik di dalamnya. Lalu memilih elemen **<table>** di dalam Tag Selector. Pada **Properties Inspector**, isikan **CellSpace = 10**, tekan **F12** untuk melihat hasilnya.

Layout

Mengaplikasikan Tracing Image

1. Gunakan folder **04_layout** sebagai **Local Root Folder** .
2. Buka file **index.html**. pilih **Modify -> Page Properties**, lalu klik *Browse* disamping pilihan **Tracing Image**, dan *browse* file **tracingimage.jpg** yang ada di dalam folder **Images**. Terakhir, klik **OK**.
3. Pastikan **Transparency Slider** di pilihan **Image** berada pada **100%**. Klik **OK**.
4. Tekan **F12** untuk mem-*preview* halaman dokumen pada browser. Perhatikan bahwa halaman Web masih berupa blank document.
5. Di **Dreamweaver**, pilih **Modify -> Page Properties** untuk mengakses **Transparency Image** lagi.
6. *Drag Transparency Slider* pada pilihan **Image Transparency** ke posisi **50%**. Klik **OK**.
7. Pilih **File -> Save** untuk menyimpan dokumen.

Menambah Layer

1. Buka file **index.html**, pilih **Insert -> Layout Objects -> Layer**.
2. Klik **Layer Selection Handle** yang berwarna putih , kemudian pindahkan, dan atur posisi layer tepat pada posisi gambar **Beverly** yang ada di sebelah kanan.
3. Klik di dalam layer, lalu pilih **Insert-> Image**. *Browse* file **Beverly.gif** di folder **Images**, dan klik **OK**.
4. Aktifkan *tab* Layout di **Insert bar**, dan klik ikon **Draw Layer**. Selanjutnya, buat layer tepat pada posisi gambar dan teks **Melrose** yang terletak di-tengah, lalu klik obyek **Insert Image**, dan cari file **Melrose.gif** dalam folder **Images**. Terakhir, klik **OK**.
5. Ulangi langkah nomor 4 untuk menempatkan file **Southcoast.jpg** ke gambar *tracing image* paling bawah.
6. Buat layer disekitar teks **About I.a.Eyeworks**. Di panel **Assets**, klik dua kali **styles.txt**, copy ke dalam layer yang baru dibuat.
7. Tekan **F12** untuk mem-*preview* halaman dokumen di browser. Kembali ke Dreamweaver, lalu simpan file dan biarkan dokumen terbuka.

Mengubah Layer menjadi Tabel

1. Pilih **Modify -> Page Properties**. Hapus penanaman file di kotak **Tracing Image** (biarkan kosong).
2. Pada file **index.html**, pilih **Modify -> Convert -> Layer to Table**.
3. Di kotak dialog **Convert Layer to Table**, aktifkan pilihan **Most Accurate** di **Table Layout**, kemudian aktifkan pilihan **Use Transparents Gifts**, dan aktifkan pilihan **Prevent Layer Overlaps** di **Layout Tools**. Klik **OK**.
Angka 0 pada kotak isian Border merupakan default ukuran border pada saat layer diubah menjadi tabel. Angka 0 juga menunjukkan bahwa border tersebut tidak akan terlihat bila halaman dokumen ter-display di browser.
4. Tekan **F12** untuk melihat hasilnya. Simpan dokumen dan biarkan tetap terbuka.

Mengubah Tabel menjadi Layer

1. Di file **index.html**, pilih **Modify ->Convert -> Tables to Layers**.
2. Di kotak dialog **Convert Tables to Layers**, non-aktifkan kotak cek **Snap to Grid**. Klik **OK**.
3. Klik layer yang berisi gambar **Melrose** (tengah), lalu dengan menggunakan **Layer Selection Handle**, drag layer sehingga posisi bagian atasnya sejajar dengan posisi bagian bawah gambar **Beverly** (atas).
4. Ulangi langkah nomor 3 untuk memindahkan posisi gambar **Southcoast** (paling bawah).

5. Pilih **Modify** -> **Convert** -> **Layers to Tables**. Klik **OK**.
6. Pilih **Modify** -> **Page Properties**, ubah warna **Background** menjadi **#DF9300**. Atur warna Text = **#FFFFFF**. Klik **OK**.
7. Tekan **F12**, lalu simpan dan tutup dokumen.

Tabel Layout dan Sel Layout

1. Buka file **navbar_done.html** yang ada dalam folder **04_layout**.
2. Di tab *Layout* pada **Insert bar**, klik tombol **Layout mode**.
3. Klik **OK** pada kotak dialog yang muncul.
4. Tekan **F12** untuk menampilkan halaman di *browser*. Perhatikan isi teks memanjang sesuai dengan jendela *browser*.
5. Kembali ke Dreamweaver , tutup dokumen **navbar_done.html**.
6. Buat dokumen baru dan simpan file tersebut dengan nama **navbar.html**.
7. Klik ikon **Layout Table** pada panel **Insert**. Kita akan membuat tabel dalam dokumen.
8. Klik dan drag untuk membuat tabel dari sudut kiri atas, berukuran sekitar **575 x 200 pixel**.
9. Di **Insert bar**, klik ikon **Draw Layout Cell**, untuk menggambar sel-sel terpisah di dalam tabel.
10. Klik dan drag dari sudut kiri atas tabel layout untuk membuat sel dengan tinggi = **44 pixels** dan lebar sama dengan tabel.
11. Klik ikon **Draw Layout Cell** kembali, lalu gambar sel lainnya dari sudut kiri bawah sel yang baru dibuat dengan ukuran **248 x 42 pixels**. Gunakan **Properties Inspector** untuk mengubah ukuran sel.
12. Klik ikon **Draw Layout Cell**, lalu gambar sel yang lain di sebelah kanan sel yang terakhir dibuat dengan lebar yang sama dengan tabel.
13. Klik tab **Layout** berwarna hijau di sudut kiri atas, lalu drag *handle* di kanan bawah tabel ke atas,
14. Klik border sel yang besar di atas untuk menyeleksinya. Di **properties Inspector**, ubah warna BG menjadi **#FFFFFF**.
15. Ulangi langkah no.14 untuk mengubah warna BG dua sel yang ada di bawah menjadi **#DF9300**.
16. Klik di dalam sel kiri bawah dan masukkan **logo.gif** ke dalam sel.
17. Klik di dalam sel kanan bawah dan masukkan gambar **about.gif, frames.gif, locations.gif, dan contact.gif** ke dalam sel tersebut.
18. Gerakkan kursor ke garis tepi sel kanan bawah hingga border cell berwarna merah, lalu klik untuk memilihnya. Di **Properties Inspector**, atur alignment **Horz** menjadi **Right**.
19. Klik tanda panah kecil di bagian bawah sel kanan bawah. Pilih **Make Column Autostretch**. Garis kolom paling bawah akan berubah.
20. Di kotak dialog **Choose Spacer Image**, pilih Create a spacer **Image** file, lalu klik **OK**.
21. Simpan **spacer.gif** ke dalam folder **Images**.

Frames

Membuat Frameset

1. Aturlah folder **05_frame_css** sebagai **Local Root Folder**. Pilih **File -> New** untuk membuat dokumen baru.
2. Matikan tampilan **Grid** bila masi terlihat (gambar kotak-kotak kecil seperti milimeter blok). Pilih menu **View -> Grid -> Show Grid** (tanda centangnya harus tidak ada).
3. Pilih **Modify/Frameset/Split Frame Left**. Langkah ini menempatkan garis vertikal yang membagi *frame* menjadi dua, yaitu *frame* kanan dan *frame* kiri.
4. Pilih **File -> Save All** untuk menyimpan *frameset* dengan nama **frameset.html**.
5. Perhatikan *frame* kanan tersorot dan kotak dialog **Save As** muncul lagi. Hal ini menunjukkan *frame* nama yang akan disimpan selanjutnya. Isikan **right.html** di kotak isian **Name** pada kotak dialog tersebut, dan klik **Save**. Setelah itu, ketikkan **left.html** dalam kotak isian **Name** pada kotak dialog **Save** yang muncul, lalu klik **Save**.
6. Seleksi *frameset*, dan pilih **Modify -> Page Properties**. Isikan **My First Frameset** di kotak isian **Title** dalam kotak dialog **Page Properties**, dan klik **OK**. Langkah ini mengubah nama judul **Untitled Document** menjadi **My First Frameset**.
7. Pilih **File -> Save All** untuk menyimpan dokumen.

Memberi Warna pada Frame

1. Buka file **frameset.html** dari file latihan hasil tahapan sebelumnya.
2. Klik di dalam *frame* kiri dan pilih **Modify->Page Properties**. Di kotak dialog **Page Properties**, isikan **Background = #DF9300, Text = #FFFFFF, dan Links=#FFFF00, Visited Links = #FFF99, Active Links = #FFF99**. Klik **OK**.
3. Klik di dalam *frame* kanan, lalu pilih **Modify->Page Properties**, dan isikan **Background = #DF9300, Text = #FFFFFF, dan Links=#FFFF00, Visited Links = #FFF99, Active Links = #FFF99**. Klik **OK**.
4. Buka panel **Frames**, lalu klik *border* paling luar untuk mengaktifkan *frameset*. Di **properties Inspector**, aktifkan *framekiri* dan isikan **150 Pixels** di kotak isian **Column**. Selanjutnya, pilih **No** di menu **Border**, kemudian isikan **0** di kotak **Border Width**.
5. Simpan dan tekan **F12** untuk melihat hasilnya di *browser*.

Link dan Target

1. Buka file **frameset.html** . klik pada *frame* kiri, dan ketikkan **Contact Us**.
2. Seleksi teks **Contact Us**, lalu klik folder yang ada di sebelah pilihan **Link** dalam **Properties Inspector**. **Browse** file **contactus.html** yang terdapat dalam folder **html**.
3. Simpan dokumen. **File -> Save All**.
4. Tekan **F12** untuk mencoba *link* yang telah dibuat.
5. Di Dreamweaver, pilih **Window -> Frames**. Perhatikan di dalam palet **Frames** sisi kanan dan kirinya tertulis **"(no name)"**.
6. Klik kotak kiri palet **Frames**, kemudian ketikkan **left** di kotak isian **Frame Name** pada **Properties Inspector**. Ulangi langkah yang sama untuk sisi kanan palet **Frames** dan beri nama **right** di kotak isian **Frame Name**-nya. Tekan **Enter**.
7. Seleksi teks **Contact Us** di *frame* kiri dan pastikan **Properties Inspector** aktif.

8. Klik segitiga yang menghadap ke bawah, di samping kotak isian **target**, lalu pilih **right** di menu **pop-up**. Simpan dokumen (**File-> Save All**).
9. Tekan **F12** untuk mem-*preview* halaman, aktifkan *link*-nya, sekarang halaman **Contact Us** berada di *frame* kanan.
10. Simpan (**File-> Save All**).

Menambah Gambar Latar Belakang

1. Buka file **frameset.html**, klik dalam frame **left.html** (frame di sebelah kiri) dan pastikan kursor *text-insertion*-nya berada di sebelah kanan teks **Contact Us**.
2. Pilih **Modify -> Page Properties**. Di kotak dialog **Page Properties**, klik tombol **Browse** di samping kotak isian **Background Image**, kemudia browse file **bg_eyeglasses.jpg** di dalam folder **images**, dan klik **OK**.
3. Lakukan hal yang sama dengan tahap nomor 2 untuk frame **right.html**.
4. Aktifkan panel **Frames**. Klik di border/pigura paling luar dari palet **Frames** untuk mengakses **Column Value** di **Properties Inspector**.
5. Di **Properties Inspector**, klik frame kiri, lalu isikan **150 Pixels** di kotak isian **Column**. Setelah itu, klik frame kanan lalu isikan **Relatives** di kotak isian **Column**.
6. Simpan dan tekan **F12**.

Menggabungkan Latar Belakang diantara Dua Frame.

1. Buka file **frameset2.html**, kemudian klik di *frame* kiri dan pilih **Modify -> Page Properties**.
2. Di kotak dialog **Page Properties**, klik tombol **Browse** di samping **Background Image**. Browse file **bg_left.jpg** yang terletak dalam folder **Images**. Klik **OK**.
3. Lakukan hal yang sama seperti nomor2 di atas untuk *frame* kanan, lalu browse file **bg_right.jpg** dan klik **OK**.
4. Aktifkan palet **Frames (Window/Frames)**. Kemudian klik *border* paling luar untuk mengakses ukuran *frameset* di **Properties Inspector**.
5. Perhatikan panel **Properties Inspector**, klik pada *frame*/kotak yang kiri kemudian isikan **Border = No**, **Border Width = 0**, **Column Value = 150**, dan **Units = Pixels**.
6. Klik *frame* kanan di **Properties Inspector**, lalu isikan **Units = Relative**. **Save** dokumen dan tekan **F12**.

CSS

Redefine HTML Style dengan Style Sheet

1. Buka **redefine.html** dan buka jendela **Code Inspector** untuk melihat kode HTML-nya. Perhatikan bahwa halaman ini sangat sedikit menggunakan tag HTML dan tidak ada formatting.
2. Pilih **Window-> CSS Style** untuk mengaktifkan panel **CSS Style**. Klik panah di kanan atas palet, kemudian pilih **New** di menu yang muncul.
3. Di kotak dialog **New Style**, pilih **Tag (redefine the look of specific Tags)** di option **Selector Type**, kemudian pilih **body** di menu drop-down Tag. Simpan style ini di dalam folder **stylesheets**.
4. Di kotak dialog **Style Definition**, di kategori **Type**, pilih **Font = Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif, Size = 10 pixel**. Dalam kategori **Background**, isikan **Background Color = #DF9300**. Selanjutnya, klik **Apply**, lalu klik **OK**.
5. Di bagian bawah panel **CSS Style**, klik ikon **New Style**. Di kotak dialog **New Style**, pilih **tag = h1**, kemudian aktifkan **Tag (redefine the look of specific tag)**, dan klik **OK**.
6. Di kotak dialog **Style Definition**, pada kategori **Type**, pilih **Font = Verdana, Arial, Helvetica, sans serif Size = 14 pixel, Style = Normal**, dan isikan **Color = #000000**. Klik **OK**. Di kategori border, hilangkan semua tanda cek **Same for all**. Isikan **Bottom=solid, thin, #000000**. Ini akan membuat border hitam, tipis di bawah semua elemen `<h1>`. Klik **OK**.
7. Di panel **CSS Styles**, klik tombol **New CSS Style**. Di kotak dialog, pilih opsi **Tag=h2**, pastikan **Tag (redefines the look of specific tag)** terpilih dan opsi **Define in** berisi **redefine.css**.
8. Di kotak dialog **CSS Style Definition**, dalam kategori **Type**, isikan **Size=12 pixels, Style=italic**. Di kategori **Background**, isikan **Background color = #CCC99**. Klik **OK**.
9. Lihat kode HTML untuk tag `<h2>` di jendela **Inspector**, lalu simpan, dan tutup dokumen.

Mendefinisikan Custom Class

1. Buka file **pressrelease.html**
2. Klik ikon **New Style** di bagian bawah panel **CSS Style**.
3. Di kotak dialog **New Style**, ketikkan **.topcopy** di kotak isian **Name** (pastikan di awal nama ada titik) dan pilih **Class (can apply to any tag)** untuk option selector type. Pastikan **opsi define in** berisi (New Style Sheet File). Klik **OK**.
4. Simpan style sheet dengan nama **press.css** di dalam folder **stylesheet**. Di kotak dialog **CSS Site Definition**, pada kategori **Type**, isikan **Font=Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif, Size=10 pixels, Color=#000000**. Di kategori **Block**, **Text align=right**. Klik **OK**.
5. Di panel **CSS Styles**, klik tombol **New CSS Style** dan isikan **Name=.header**. Klik **OK**. Di kategori **Type**, isikan **Font=Georgia, Times New Romans, Times, serif, Size=16 pixels, Styles=italic, Color=#000000**. Di kategori **Border**, hilangkan tanda cek pada semua opsi **Same for ALL**. Atur opsi **Bottom=solid, thin, #000000**.
6. Di panel **CSS Style**, klik tombol **New CSS Style**. Pastikan Class terpilih dan isikan **Name=.bodycopy**. Opsi **Define in** berisi **press.css**, klik **OK**. di kategori **Type**, isikan **Font=Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif, Size= 12 pixels, color=#000000**. Klik **OK**.
7. Buka jendela **Properties Inspector** dan klik di baris tanggal di bagian atas halaman dokumen. Di menu drop-down **Style** pada **Properties Inspector**, pilih **topcopy**.

8. Ulangi langkah no.7 untuk baris yang berisi “**press release**” dengan **style topcopy**, baris teks yang dimulai dengan kata **Dedicated** digunakan style header, untuk kelima paragraf teks, gunakan style **.bodcopy**.
9. Simpan dan tutup dokumen.

Panel Relevant CSS untuk mengedit CSS Style

1. Buka file **pressrelease.html**. Pastikan panel **Relevant CSS** terbuka (**Window ->Tag Inspector**).
2. Klik di baris kalimat yang diawali kata “**Dedicated**”. Di panel Relevant CSS, klik kata “**solid**” disebelah kanan opsi border-bottom-style. Akan muncul menu drop-down, kemudian pilih dashed. (Perubahan tidak terlihat di halaman Dreamweaver, tapi akan muncul di *browser*).
3. Klik beberapa elemen lainnya untuk mengedit di dalam panel **Relevant CSS** sesuai keinginan anda.
4. Tekan **F12** untuk menampilkannya di browser. Simpan dan tutup dokumen.

Template

Bekerja dengan Template

1. Gunakanlah folder **06_template** sebagai **Local oot Folder**.
2. Buka file open **eyeworks_color_01.html**. File ini dan beberapa file lain yang memiliki *templat color scheme* yang sama, yaitu **eyeworks_color_02.html** dan **eyeworks_color_03.html**.
3. Buka **panel Assets (Window-> Assets)**, kemudian klik tombol kategori **Templates** untuk menampilkan template di halaman anda.
4. Pilih **eyeworks_color** di panel **Assets**, lalu klik ikon **Edit** di bagian bawah panel tersebut. File template sudah terbuka dan dapat diedit.
5. Pilih **Command->Set Color Scheme**. Di kotak dialog, pilih **Background : white, Text and Links : Purple, Orange**. Klik **Apply**, lalu klik **OK**.
6. Tutup file template **eyeworks_color.dwt** dan simpan perubahan yang dilakukan. (Di kotak dialog, klik **Yes**). Di kotak dialog **Update Template Files**, klik **Update**. Semua file yang menggunakan file ini akan diperbaharui. Hasil update dapat diketahui di kotak dialog **Update Pages** yang muncul. Klik **Close** untuk menutup kotak dialog .
7. Buka file **eyeworks_color_02.html, eyeworks_color_03.html, eyeworks_color_04.html**. perhatikan bahwa semua file memiliki color scheme yang baru. Tutup semua file.

Membuat Template Baru

1. Buka file **sunglasses_01.html**. Pilih **File->Save as template**. Di kotak dialog yang muncul, pastikan namanya **sunglasses_01.html**, lalu klik **Yes**. Klik **Yes** di kotak dialog yang muncul.
2. Klik di dalam sel atas pada tabel di tengah dokumen. Pilih **Insert->Template->Objects-> Editable Region**. Di kotak dialog **New Editable Regions**, isikan **sunglasses_photo** dan klik **OK**.
3. Uangi langkah no.2 untuk sel bawah, isikan **sunglasses_info**.
4. Tutup file ini dan pastikan anda menyimpannya.
5. Pilih **File -> New -> Templates**. Di kotak dialog, sorot **sunglasses_01**, lalu klik **Create**. Simpan file ini dengan nama **go.html** di dalam folder **template**.
6. Sorot teks "**sunglasses_photo**" di sel atas dan tekan **Delete**. Klik tombol **Insert Image** di **Insert** bar.
7. Cari file **go.jpg** , lalu klik **Open** untuk memasukkannya ke dalam sel.
8. Sorot teks "**sunglasses_info**", tekan **Delete**, ketikkan
Go
These groovy shades are great for the gal or gu who loves to make statemants. Not only are they styin' to the max, they're also lightweight and provie 100% uv protection.
Our GO Sunglasses come in I variety of color combnations that will suit your every mood.
9. Simpan dan biarkan file ini tetap terbuka. Kita akan memakainya di latihan selanjutnya.

Memodifikasi Template

1. Pastikan file **go.html** masih terbuka. Klik dua kali *template sunglasses_01.html* di panel **Assets** untuk membukanya.
2. Klik di dalam *editable region sunglasses_info*. Di **properties Inspector**, klik tombol **Align Center**.
3. Tutup file ini dan pastikan anda menyimpannya. Klik **Yes** di kotak dialog yang muncul. Bila muncul lagi kotak dialog, klik **update**. Lalu klik **Close**.
4. Simpan dan tutup semua file yang terbuka.